

Дата редакции: 09.01.2024г.

## **Оферта (предложение) на получение Услуги по составлению проекта договора (соглашения) посредством сервиса МФЦ-онлайн**

### **1. Общие положения**

1.1. В соответствии со ст. 437 Гражданского Кодекса РФ настоящая публичная оферта (далее - Оферта) адресована неопределенному кругу лиц, является официальным и публичным предложением краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» ИНН 2221183155 (далее – МФЦ), действующего от имени юридического лица, осуществляющего деятельность по оказанию юридических услуг (далее – Исполнитель), и содержит все существенные условия по оказанию юридической услуги, а именно составление проекта договора (соглашения) (далее – Услуга) с использованием Сервиса, расположенного по адресу <https://online.mfc22.ru/> с обязательной авторизацией посредством ЕСИА (далее - Сервис) с любым заинтересованным физическим лицом (далее – Заявитель), вместе именуемые Стороны.

1.2. Оферта действует с момента опубликования ее на Сервисе. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса РФ в случае принятия изложенных ниже условий и совершения акцепта, лицо, производящее акцепт настоящей Оферты, становится Заявителем. МФЦ вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

1.3. МФЦ оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи с чем лица, заинтересованные в принятии Оферты, должны самостоятельно контролировать наличие изменений в ней.

### **2. Термины и определения**

2.1. Сервис – комплекс программно-аппаратных средств, обеспечивающий предоставление Услуги, разработанный на базе информационной системы Online-visit (свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2019616489 от 23.05.2019 г.) и размещенный на сервере МФЦ.

2.2. Заявитель – физическое лицо или его законный (уполномоченный) представитель, а также уполномоченный представитель юридического лица, обратившиеся в МФЦ за Услугой Исполнителя в своих интересах или в интересах другого лица с использованием Сервиса, авторизированное посредством ЕСИА.

2.3. ЕСИА - Единая система идентификации и аутентификации.

2.4. Заказ – запрос от Заявителя об организации оказания Услуги, предоставляемой в электронной форме с помощью Сервиса и оформленной Заявителем с использованием Сервиса.

2.5. Заявление о предоставлении Услуги - заявление о предоставлении Услуги по выбранному Заявителем виду договора (соглашения), которое содержит согласие на обработку персональных данных.

2.6. Акцепт Оферты – полное и безоговорочное принятие Заявителем всех условий Оферты путем осуществления Заявителем последовательных действий, входящих в процедуру подачи Заказа через Сервис, и последующей полной оплаты за оказание Услуги Исполнителя, согласно выбранному тарифу.

2.7. Личный кабинет заявителя - ограниченный раздел Сервиса, доступный авторизованным посредством ЕСИА Заявителем, в котором сохраняется история обращений.

2.8. Услуга - перечень действий, выполняемый сотрудником Исполнителя на основе, полученной от Заявителя информации, с целью достижения результата для Заявителя, предусмотренного нормативными актами, соглашениями и иными регламентирующими документами.

2.9. Правила пользования сервисом МФЦ-онлайн – правила, разработанные в соответствии с действующим законодательством, определяющие порядок деятельности МФЦ по организации предоставления Услуг посредством Сервиса.

### **3. Предмет Оферты**

3.1. Предметом настоящей Оферты является возмездное оказание Услуги Исполнителя, перечень которых публикуется на Сервисе в порядке, предусмотренном настоящей Офертой.

3.2. Результатом Услуги в рамках настоящей Оферты будут являться действия по передаче Заявителю на условиях полной оплаты комплекта документов, подготовленных по результату оказанной Услуги. Вышеуказанный комплект документов передается Заявителю путем прикрепления электронной формы документа в Личном кабинете Заявителя.

### **4. Заверения и гарантии Сторон**

4.1. Стороны гарантируют, что обладают необходимыми правоспособностью и дееспособностью, а также всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения и исполнения Заказа на оказание Услуги.

### **5. Порядок и условия предоставления Услуги**

5.1. Заявитель, авторизовавшийся на Сервисе, предоставляет свои контактные и персональные данные, необходимые для его идентификации, выбирает Услугу и осуществляет Заказ, вносит плату за оказание Услуги в соответствии с тарифами, размещенными в приложении № 1 к Оферте, с использованием Сервиса.

5.2. Услуга оказывается в сети Интернет через личный кабинет, размещенный по адресу: <https://online.mfc22.ru/> (далее – Личный кабинет заявителя), на условиях, определенных настоящей Офертой. Заявитель, прошедший авторизацию и получивший доступ в Личный кабинет, совершением указанных действий подтверждает, что ознакомлен с условиями настоящей Оферты, полностью их понимает и акцептует ее в полном объеме.

5.3 Срок исполнения Заказа 1 (один) рабочий день со дня оплаты и предоставления необходимых для исполнения Заказа сведений (информации, документов).

### **6. Порядок расчетов**

6.1. Оплата Услуги осуществляется путем внесения платы за оказание Услуги в соответствии с тарифами, размещенными в приложении № 1 к Оферте.

6.2. Все расчеты по предоставлению Услуги осуществляются в российских рублях.

6.3. Заявитель перечисляет денежные средства на расчетный счет МФЦ<sup>1</sup> по реквизитам, указанным в разделе 11 настоящей Оферты с использованием Сервиса;

6.4. Обязанность Заявителя по оплате считается исполненной с момента зачисления полной суммы денежных средств на расчетный счет МФЦ.

### **7. Обязанности Сторон**

7.1. Заявитель обязуется:

7.1.1. Оплачивать Услуги в порядке, предусмотренном Офертой.

---

<sup>1</sup> Особенности осуществления Перевода с использованием банковской карты: Перевод с использованием банковской карты осуществляется в соответствии с Правилами международных платежных систем на принципах соблюдения конфиденциальности и безопасности совершения Перевода. Принимая настоящую Оферту, Пользователь признает и гарантирует, что для осуществления Переводов будет использоваться банковская карта, владельцем которой является Пользователь. Всю ответственность за случаи несанкционированных Переводов с использованием банковской карты, включая возможные убытки, компенсации вреда и упущенной выгоды и прочие, несет Пользователь, признавая тем самым себя ответчиком по претензиям и искам, а также запросам уполномоченных органов, поступившим в указанной связи в адрес МФЦ. Переводы осуществляются Оператором по переводу средств путем перечисления денежных средств с банковских карт МИР, VISA, MASTER CARD при наличии возможности совершения Переводов в сети Интернет, предоставленной банком-эмитентом. О наличии возможности совершения Переводов с использованием банковской карты в сети Интернет Пользователь уточняет самостоятельно в банке-эмитенте. Ввод данных банковской карты осуществляется на защищенной платежной странице кредитной организации.

7.1.2. Своевременно передать все необходимые документы и информацию МФЦ в полном объеме в соответствии с требованиями Сервиса.

7.1.3. Самостоятельно обеспечивать техническую возможность пользования Услугой со своей стороны, а именно:

- надлежащий доступ в Интернет;

- наличие программного обеспечения, совместимого с передачей информации от МФЦ и других необходимых средств.

7.1.4. Авторизовавшись на Сервисе, Заявитель дает МФЦ согласие на обработку персональных данных, предоставленных заявителем при авторизации/оформлении Заказа. Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.2. МФЦ обязуется:

7.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее оказание Услуги, указанной на Сервисе. В соответствии с настоящей Офертой МФЦ на условиях полной оплаты передает Заявителю комплект документов, подготовленный по результатам оказанной Услуги. Вышеуказанный комплект документов передается Заявителю путем прикрепления электронной формы документа в Личном кабинете Заявителя.

7.2.2. Оказать Услуги в срок, указанный в Оферте.

7.2.3. Соблюдать принципы и правила обработки персональных данных Заявителя с момента поступления их в Личный кабинет Заявителя до момента передачи результата Услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», соблюдать конфиденциальность персональных данных Заявителя, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **8. Права Сторон**

8.1. Заявитель вправе:

8.1.1. Требовать надлежащего и своевременного оказания Услуги.

8.1.2. Осуществлять контроль за процессом оказания Услуги.

8.2. МФЦ вправе:

8.2.1. Оказывать Услугу только после внесения Заявителем полной оплаты по тарифам, предусмотренным Приложением № 1 к настоящей Оферте.

8.2.2. Получать от Заявителя информацию, необходимую для исполнения своих обязательств. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заявителем информации МФЦ вправе приостановить исполнение своих обязательств до представления необходимой информации в полном объеме.

8.2.3. Отказать Заявителю в оказании новых Услуг, если Заявитель в период оказания Услуги допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящей Офертой.

8.2.4. Отказаться от исполнения Заказа и прекратить оказание Услуги в случае нарушения Заявителем условий настоящей Оферты.

## **9. Ответственность Сторон и разрешение споров**

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящей Оферте в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. МФЦ не несет ответственности за невозможность оказания Услуги /принятием Услуги Заявителем, если такая невозможность возникла вследствие нарушения работы в сети Интернет, программного обеспечения, оборудования или Сервиса.

9.3. МФЦ не несет ответственность за несвоевременность ознакомления Заявителя с изменениями, внесенными в Правила пользования сервисом МФЦ-онлайн и в новую редакцию Оферты.

9.4. МФЦ не несет ответственности за точность и правильность информации, предоставляемой Заявителем при авторизации на Сервисе.

9.5. В случае нарушения Заявителем любого из обязательств Заявителя, предусмотренных настоящей Офертой, МФЦ вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Заказа. Если возникнут обстоятельства, которые выходят за пределы настоящей Оферты, Стороны руководствуются Правилами пользования Сервиса МФЦ-онлайн и нормами действующего законодательства.

9.6. В случае возникновения спора Стороны предпримут все возможные способы по его урегулированию. При невозможности разрешения спора, Стороны передают его на разрешение суда, согласно действующему законодательству РФ.

## **10. Срок действия**

10.1. Оказание Услуги производится с момента осуществления Заявителем действий, входящих в процедуру подачи Заказа через Сервис и оплаты Заявителем Заказа способом, указанным в настоящей Оферте, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

## **11. Реквизиты и контактная информация**

Реквизиты КАУ «МФЦ Алтайского края»:

Местонахождение: 656064, Российская Федерация,  
Алтайский край, г. Барнаул, ул. Павловский тракт, д. 58г.

Юридический адрес:

656064, г. Барнаул,

Павловский тракт, 58г

тел. (3852) 20-05-52

ИНН 2221183155

КПП 222101001

ОГРН 1102225014330

ОКПО 68514957

ОКТМО 01701000

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ (КАУ «МФЦ Алтайского края»  
л/с 30176U37990)

Банк получателя:

ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю

Р/с 03224643010000001700

БИК 010173001

К/с № 40102810045370000009

Тарифы за составление проектов договоров/соглашений с использованием сервиса «МФЦ онлайн»

<b>1</b>	<b>Простой проект договора/соглашения (1 объект недвижимости / 2 стороны договора/соглашения) стоимость за единицу в рублях</b>	
1.1	Договор купли продажи недвижимого имущества	<b>1350 рублей</b>
1.2	Предварительный договор купли-продажи недвижимого имущества	
1.3	Договор дарения недвижимого имущества	
1.4	Договор перенайма земельного участка (замена стороны в договоре)	
1.5	Договор уступки права требования на недвижимое имущество	
1.6	Договор мены	
1.7	Договор аренды/субаренды недвижимого имущества	
1.8	Соглашение о расторжении договора	
1.9	Договор найма жилого помещения/безвозмездного пользования жилым помещением	
1.10	Дополнительное соглашение к договору	
1.11	Соглашение о порядке пользования жилым помещением о платы жилищно-коммунальных услуг	
<b>2</b>	<b>Сложный проект договора/соглашения (2 и более объектов недвижимости / 3 и более сторон договора/соглашения) стоимость за единицу в рублях</b>	
2.1	Договор купли продажи недвижимого имущества	<b>2000 рублей</b>
2.2	Предварительный договор купли-продажи недвижимого имущества	
2.3	Договор дарения недвижимого имущества	
2.4	Договор перенайма земельного участка (замена стороны в договоре)	
2.4	Договор уступки права требования на недвижимое имущество	

2.5	Договор мены	
2.6	Договор аренды/субаренды недвижимого имущества	
2.7	Соглашение о расторжении договора	
2.8	Соглашение о разделе, выделе земельных участков	
2.9	Договор купли продажи недвижимого имущества с использованием средства материнского (семейного) капитала	
2.10	Договор купли- продажи недвижимого имущества с использованием кредитных средств	
2.11	Соглашение об определении (перераспределении) долей в объекте недвижимости (дом, часть дома, квартира, комната, здание, сооружение)	

Выписка из приказа  
КАУ «МФЦ Алтайского края»  
№ 125 от 30.06.2023 г.  
«Об утверждении перечня  
дополнительных платных услуг  
в КАУ «МФЦ Алтайского  
края»

Услуги по заполнению деклараций  
и извещений

1	Оказание услуги по заполнению налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (Форма 3-НДФЛ)	<b>700 рублей</b>  (возможно от 1 до 3 рабочих дней по согласованию сторон)
---	--	---